



DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA

DIPLOMADO **“RECURSOS HUMANOS”** **DURACIÓN DE 30 HRS**

METODOLOGÍA: EXPOSICIÓN POR EL ASESOR, DESARROLLO DE CASOS PRACTICOS, INVESTIGACIÓN Y PRUEBAS POR PARTE DEL ALUMNO, CREACIÓN DE PROGRAMAS, SE UTILIZA PINTARRÓN, ACETATOS, CAÑÓN Y COMPUTADORA.

PROGRAMA

MÓDULO I. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1.1. RECURSOS HUMANOS

- 1.1.1. Administración general
- 1.1.2. Objetivos de la organización
- 1.1.3. Tipos de recursos
- 1.1.4. Características de los Recursos Humanos
- 1.1.5. Definición de Recursos Humanos
- 1.1.6. Función de la Administración de Recursos Humanos

1.2. PROCESOS DE INGRESO DEL PERSONAL

PRIMERA PARTE: RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

- 1.2.1. Objetivo e inicio del proceso
- 1.2.2. Medios y fuentes de reclutamiento
- 1.2.3. Procesos de reclutamiento
 - 1.2.3.1. Vacante
 - 1.2.3.2. Requisición
 - 1.2.3.3. Promociones
 - 1.2.3.4. Fuentes de reclutamiento
 - 1.2.3.5. Solicitud de empleo
 - 1.2.3.6. Entrevista
- 1.2.4. Proceso de selección de personal
- 1.2.5. Principios de la selección de personal
 - 1.2.5.1. Colocación
 - 1.2.5.2. Orientación
 - 1.2.5.3. Ética profesional
- 1.2.6. Técnicas de selección
 - 1.2.6.1. Pruebas psicológicas
 - 1.2.6.2. Pruebas de trabajo
 - 1.2.6.3. Exámenes médicos
 - 1.2.6.4. Estudios socioeconómicos
 - 1.2.6.5. Decisión final

SEGUNDA PARTE: CONTRATACIÓN E INDUCCIÓN

- 1.2.7. Contrato de trabajo
- 1.2.8. Partes del contrato
- 1.2.9. Tipos de contrato
- 1.2.10. Aspectos legales
 - 1.2.10.1. IMSS
 - 1.2.10.2. INFONAVIT
 - 1.2.10.3. Integración de expedientes
- 1.2.11. Concepto de inducción
- 1.2.12. Programa de inducción

MÓDULO II. RELACIONES LABORALES

2.1. REGLAMENTACIÓN

- 2.1.1. Políticas y procedimientos
- 2.1.2. Reglamento interior de trabajo
- 2.1.3. Jornada de trabajo
- 2.1.4. Días de descanso
- 2.1.5. Tiempo extra
- 2.1.6. Séptimo día
- 2.1.7. Prima vacacional
- 2.1.8. Período de vacaciones y prescripción
- 2.1.9. Salario
 - 2.1.9.1. Concepto
 - 2.1.9.2. Clases de salario
 - 2.1.9.3. Integración
 - 2.1.9.4. Salarios mínimos
 - 2.1.9.5. Límite de descuento
- 2.1.10. Prestaciones
 - 2.1.10.1. Prima vacacional
 - 2.1.10.2. Aguinaldo
 - 2.1.10.3. Otras prestaciones no obligatorias

2.2. TÉRMINO DE LA RELACIÓN LABORAL

- 2.2.1. Motivos de la rescisión
- 2.2.2. Causas y efectos de la suspensión
- 2.2.3. Renuncia voluntaria
- 2.2.4. Causas y procedimientos del despido
- 2.2.5. Separación justificada para el trabajador
- 2.2.6. Separación justificada para el patrón
- 2.2.7. Término de la relación laboral

2.3. MANEJO DE CONFLICTOS

- 2.3.1. Definición
- 2.3.2. Ventajas y desventajas
- 2.3.3. Lista de acciones
- 2.3.4. Qué hacer y qué no hacer en situaciones de conflicto

MÓDULO III: CAPACITACIÓN

3.1. CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

- 3.1.1. Definición de capacitación
- 3.1.2. Necesidades de capacitación
- 3.1.3. Tipos de entrenamiento
- 3.1.4. Técnicas de entrenamiento
- 3.1.5. Ayudas didácticas
- 3.1.6. Formación de instructores
- 3.1.7. Definición de Desarrollo Organizacional
- 3.1.8. Necesidades de Desarrollo Organizacional
- 3.1.9. Proceso de Desarrollo Organizacional



DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA

3.2. LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN

- 3.2.1. Conceptos básicos del liderazgo
- 3.2.2. Tipos de liderazgo
 - 3.2.2.1. Tradicional
 - 3.2.2.2. Diplomático
 - 3.2.2.3. Catalizador
 - 3.2.2.4. Visionario
- 3.2.3. Comportamiento del líder de equipo
- 3.2.4. Test de liderazgo y evaluación
- 3.2.5. Concepto de motivación
- 3.2.6. Ventajas y desventajas de motivar a la gente
- 3.2.7. Motivación intrínseca
- 3.2.8. Motivación extrínseca
- 3.2.9. Lista de acciones

UNIVERSIDAD GRUPO CEDIP. S.C. DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA
Blvd. Loma Real # 302, Fraccionamiento Lomas del Chairel. Tampico, Tam.,
Teléfonos: 2-72-51-90 y 2-72-50-15 Nextel. 2-28-19-99 (LOCAL)